

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวปรารภนา ดอนนิตศวงษ์.....ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
เบอร์โทรสำนักงาน 09 4617 0707 ต่อ 5130 เบอร์มือถือ -
ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569
เวลา 14.00 น. ถึงเวลา 15.30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการขายทอดตลาด

สำหรับผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2568

รูปแบบเอกสารที่ใช้ในการประชุม (/) กระดาษ () ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
รูปแบบการจัดประชุม (/) Onsite () Online

(✓) ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นางจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ - 1 ก.ย. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ นางสาวปรารภนา ดอนนิตศวงษ์
(นางสาวปรารภนา ดอนนิตศวงษ์) วันที่ 1/9/2569

เห็นควร (✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ นางสาวศิริขวัญ วาวแวว
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว) วันที่ - 1 ก.ย. 2569
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสาวลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสรา นวลยั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ - 1 ก.ย. 2569